

LA PRESENTAZIONE

... e quelle che verranno

Johann R. Kleinbub

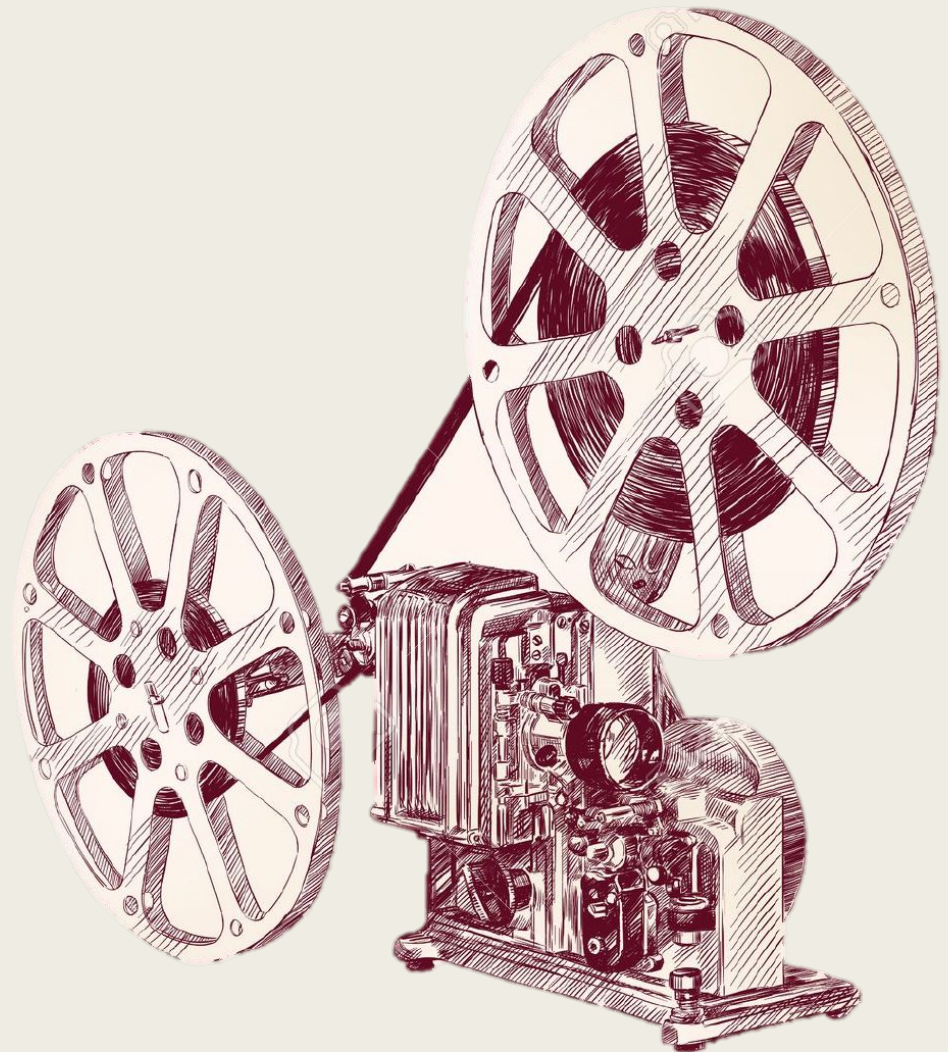
Ottobre 2017



johann.kleinbub@unipd.it

Cosa presenterete

- 1 articolo a testa
 - *Recente*
 - *Buona fonte*
 - *Attinente*
 - *Interessante*
- 8 slide di powerpoint
- 10 minuti di cronometro
- Sintesi, sintesi & sintesi!



Struttura della presentazione

- Criteri di selezione del materiale
 - *Tematici*
 - *Bibliografici*
- Gli articoli
 - *Autori, anno, rivista*
 - *Obiettivo / Ipotesi*
 - *Metodo & Risultati*
- Discussione
 - *Come si confrontano i diversi lavori?*
 - *Come si integrano le informazioni?*
 - *Che messaggio portiamo a casa da questa piccola rassegna?*



Valutazione

- Selezione degli articoli
 - *Devono offrire una sintesi interessante*
 - *Devono essere «buona letteratura»*
- Qualità dell'esposizione e delle slide
- Capacità di selezionare le informazioni cruciali
- Esempi di sintesi:
 - *Confronto fra modelli di intervento*
 - *Confronto fra metodi di ricerca*
 - *Lo stesso intervento su patologie diverse*
 - *Diversi fattori comuni a confronto*



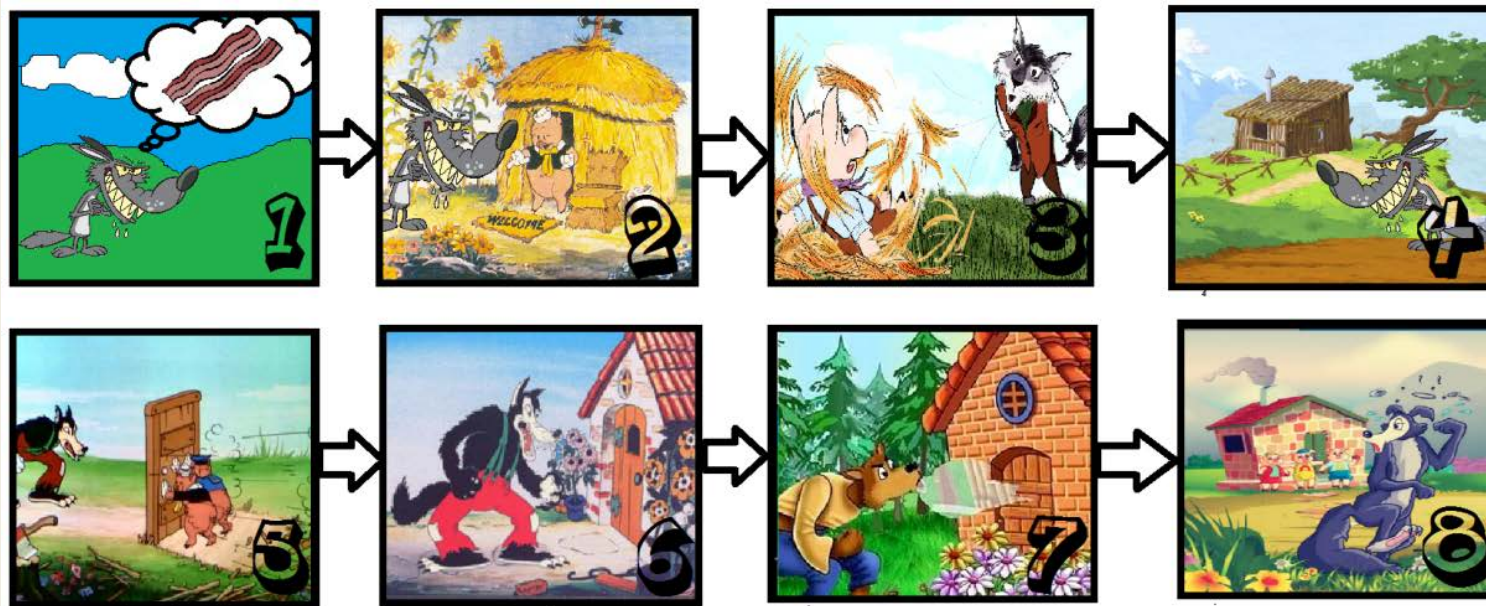
PICCOLO MANUALE DI STILE

Per presentazioni efficaci



1. Progettazione del discorso

- Presentazione è come scrivere un film o una storia
- Bisogna impostare un percorso logico
- Progettare la visione d'insieme PRIMA dei dettagli
- Basarsi sul tempo a disposizione e dividerlo in blocchi logici da sintetizzare.



2. Gestire l'attenzione

- Impatto emotivo (aneddoto, battuta...)
- Chiarezza dei collegamenti
- Rispettare gli *span* attentivi
- Buona chiusura

- Es: tecnica di "The prestige"
 - *Apertura*
 - *Promessa*
 - *Svolta*
 - *Prestigio*



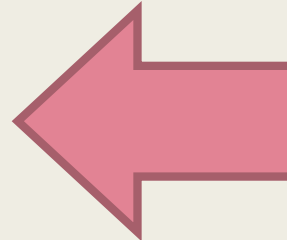
3. Le slide

- Servono a tenere l'attenzione sul discorso
- Le immagini permettono comunicazione emotiva
- Grafici e diagrammi permettono di spiegare relazioni complesse
- Parole chiave per aiutarvi nella narrazione



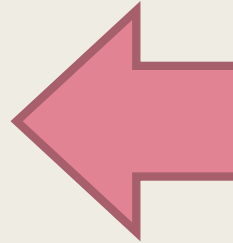
3. Le slide

- Servono a tenere l'attenzione sul discorso
- Le immagini permettono comunicazione emotiva
- Grafici e diagrammi permettono di spiegare relazioni complesse
- Parole chiave per aiutarvi nella narrazione



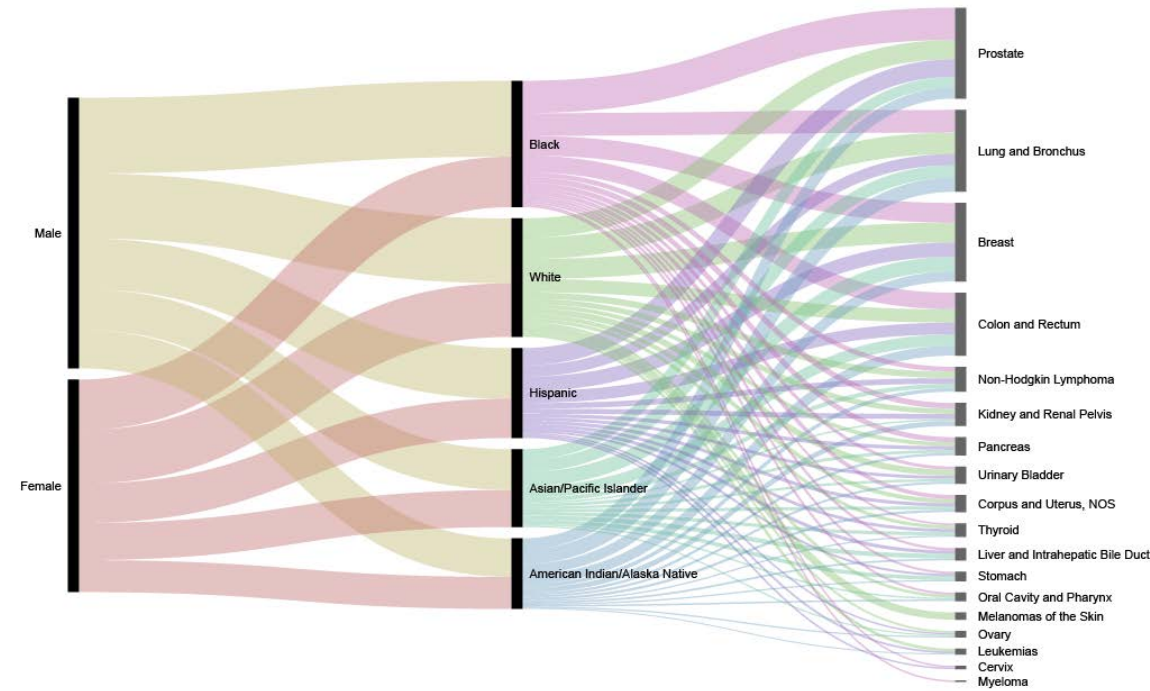
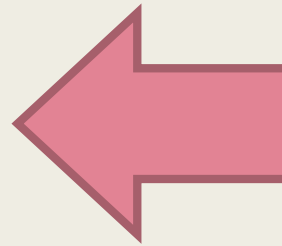
3. Le slide

- Servono a tenere l'attenzione sul discorso
- Giocate più sporco che potete!
- Grafici e diagrammi permettono di spiegare relazioni complesse
- Parole chiave per aiutarvi nella narrazione



3. Le slide

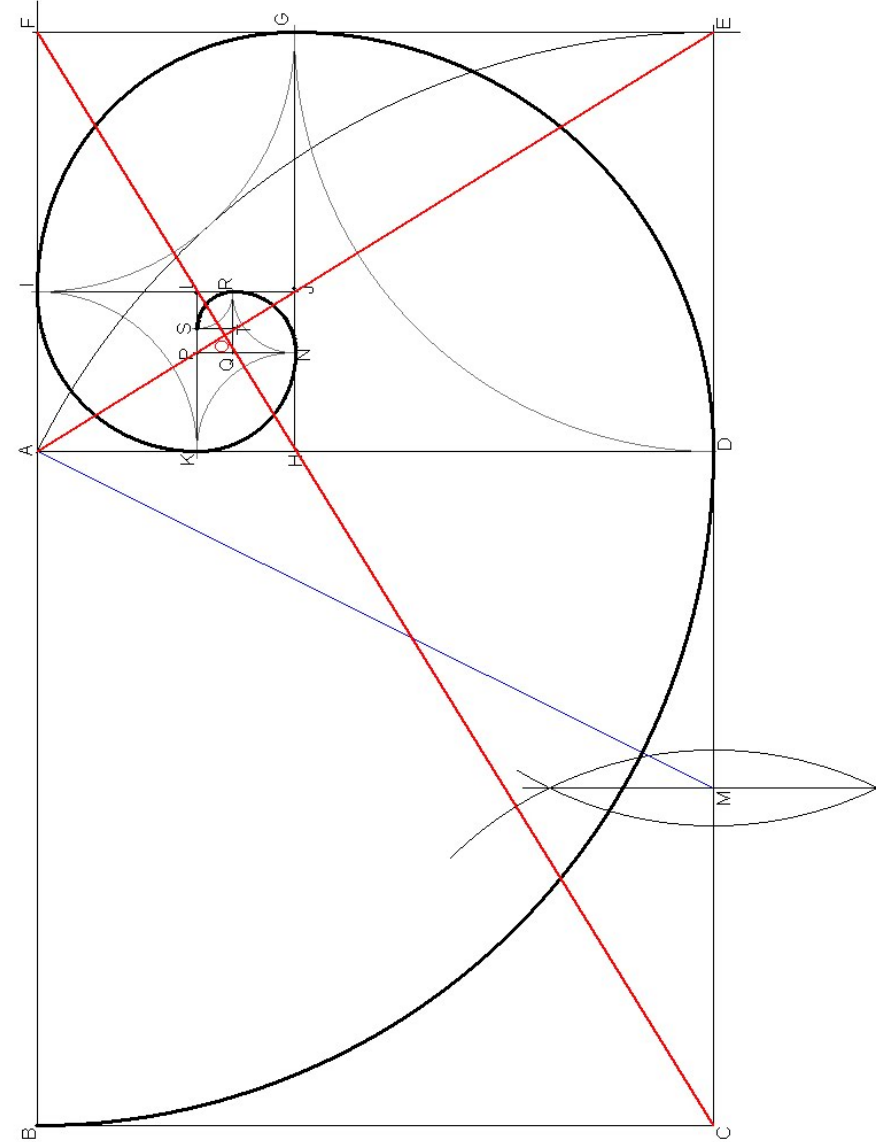
- Servono a tenere l'attenzione sul discorso
- Le immagini permettono comunicazione emotiva
- Grafici e diagrammi permettono di spiegare relazioni complesse
- Parole chiave per **aiutarvi** nella narrazione (NON leggere)



4. Regole d'oro

- 1 slide non dura mai meno di 1 min
- Testo MINIMO corpo 20pt
- Usare 1 o max 2 font
- Usare 2 o max 3 colori
- La slide perfetta non ha testo
- Gli stili di powerpoint sono ottimi
- **!MAI!** usare immagini o sfumature come sfondo
- Ricordarsi i riferimenti bibliografici

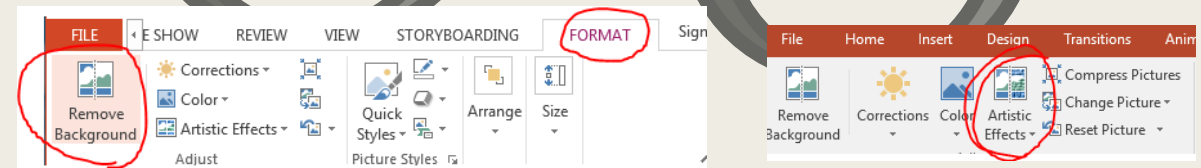
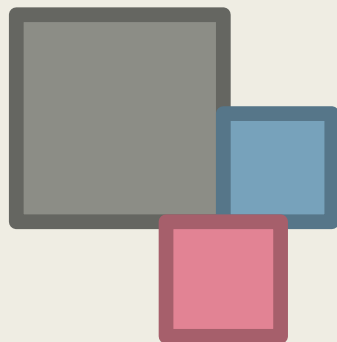
Kleinbub et al., 2016



5. I trucchi

- Lasciare spazio!
- Contrasto
- State in griglia (la regola dei terzi)
- Rimuovi sfondo
- Effetti di powerpoint
- Quadrati e tinte piatte

CONTRASTO
CONTRASTO
CONTRASTO
CONTRASTO



Considerazioni finali

- Animazioni, audio e video
 - *Spesso non vanno*
 - *Tolgono l'attenzione*
 - *Preparare il video a parte*
- Il formato di powerpoint
 - *si vede diverso su ogni PC*
 - *Ha alcune funzioni comode*
- Preparare una copia in PDF!
 - *“salva con nome” -> tipo -> pdf*



LA GALLERIA DEGLI ORRORI

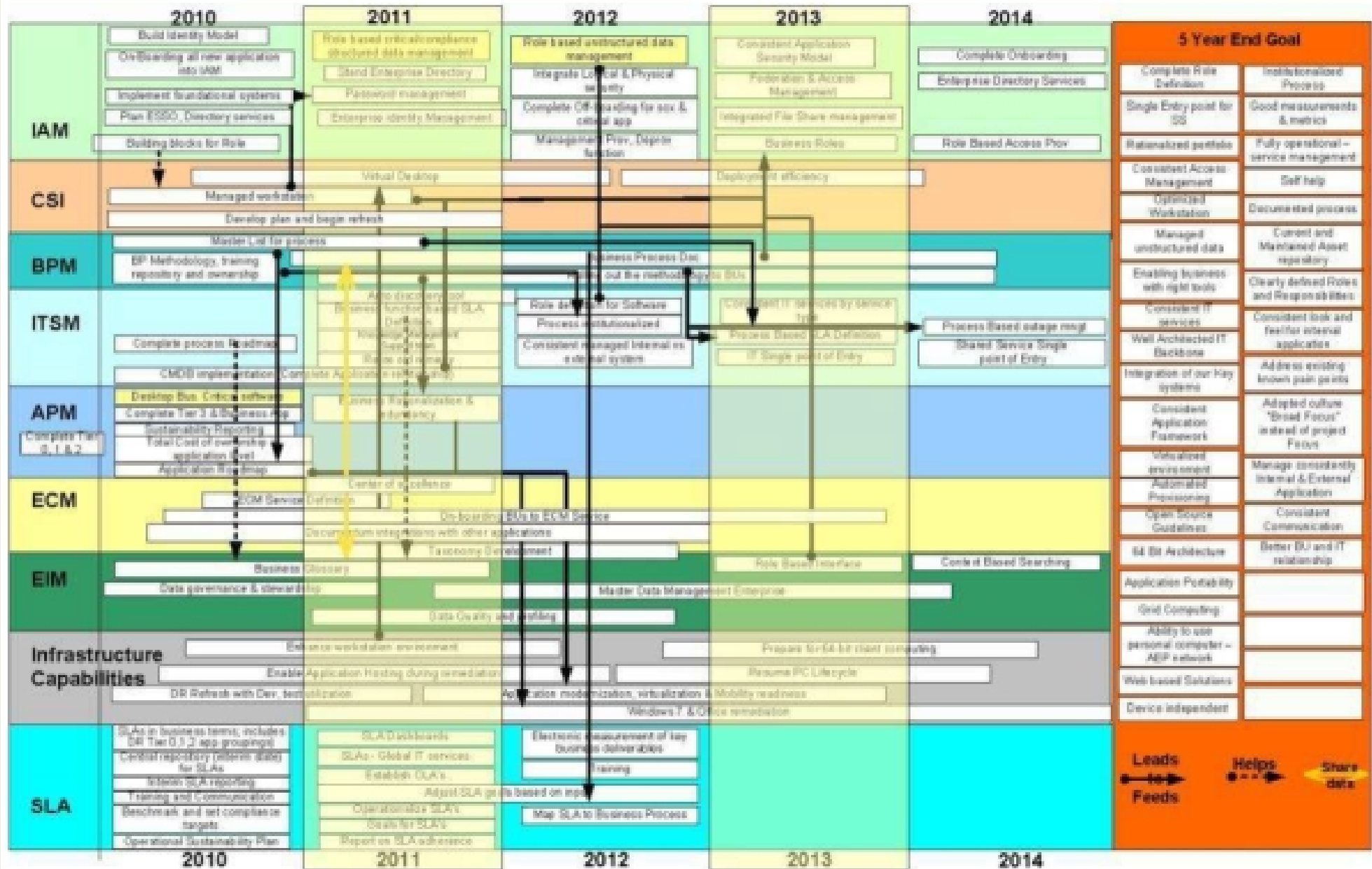
Cercate di non finire in questa sezione ;-)



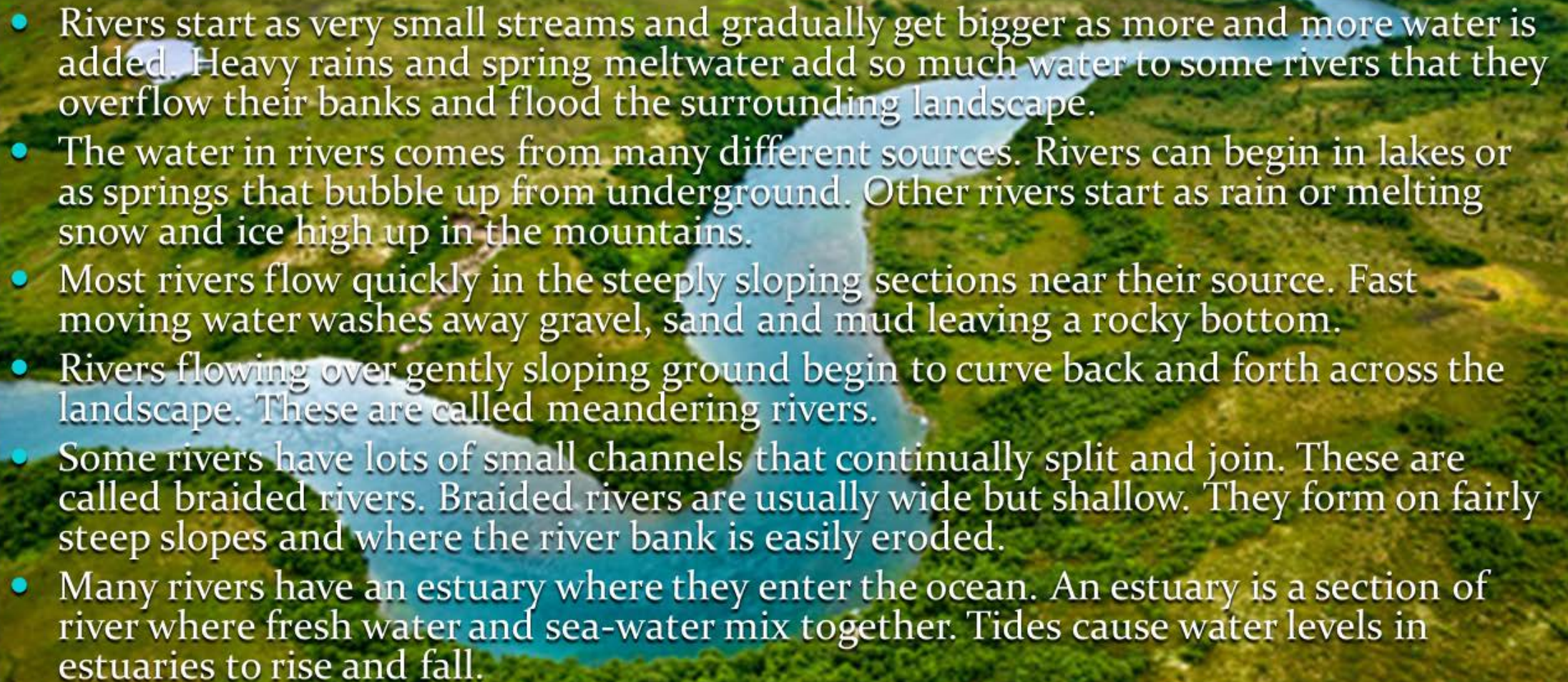
Boring, generic title (4)

- **I am writing down everything I could possibly say about this slide**
- **Resulting in me reading all the text out loud**
 - But hey, that also means I do not have to make any contact whatsoever with my audience.
 - Yippeee!
 - Shit, is my fly open? I feel a breeze
 - Why is that guy yawning over there?
 - I just love the Arial font, don't you?
 - I'm glad my secretary found this standard background, it is just so pretty to look at.
- **Could this possible get more lame?**
 - No, probably not
 - I should insert a joke, but I wouldn't know where to find one on the internet
 - If I bore everyone long enough, there will be no room for questions
 - The idea of interaction just made me pee in my pants
- **I hope no one notices I actually wish I was dead**
- **I've just forgotten my name...**
- **Oh well, only 50 more minutes of this**

IT Modernization Roadmap



How Rivers Are Formed

- 
- An aerial photograph of a river meandering through a lush green landscape. The river flows from the top right towards the bottom left, curving back and forth. The surrounding land is covered in dense green vegetation, with some smaller streams and ponds visible in the background.
- Rivers start as very small streams and gradually get bigger as more and more water is added. Heavy rains and spring meltwater add so much water to some rivers that they overflow their banks and flood the surrounding landscape.
 - The water in rivers comes from many different sources. Rivers can begin in lakes or as springs that bubble up from underground. Other rivers start as rain or melting snow and ice high up in the mountains.
 - Most rivers flow quickly in the steeply sloping sections near their source. Fast moving water washes away gravel, sand and mud leaving a rocky bottom.
 - Rivers flowing over gently sloping ground begin to curve back and forth across the landscape. These are called meandering rivers.
 - Some rivers have lots of small channels that continually split and join. These are called braided rivers. Braided rivers are usually wide but shallow. They form on fairly steep slopes and where the river bank is easily eroded.
 - Many rivers have an estuary where they enter the ocean. An estuary is a section of river where fresh water and sea-water mix together. Tides cause water levels in estuaries to rise and fall.

Correlazioni

CPD	lag.5	lag.4	lag.3	lag.2	lag.1	lag0	lag1	lag2	lag3	lag4	lag5
haq	-0.52615	-0.4041	-0.3285	-0.28828	-0.24878	-0.29196	-0.12269	0.170539	0.360438	0.339814	0.257957
eus	-0.60066	-0.50202	-0.43035	-0.39544	-0.35891	-0.40646	-0.2058	0.165828	0.420287	0.43878	0.362643
iri.pt	0.241596	0.193261	0.087496	-0.02592	-0.11838	-0.09256	-0.11614	-0.18808	-0.1788	-0.13473	-0.11882
iri.fs	0.278272	0.135941	0.065499	0.032426	-0.02582	0.009147	0.139433	0.108469	-0.05183	-0.19788	-0.33772
iri.ec	0.264318	0.244608	0.230019	0.170876	0.04143	-0.1123	-0.15901	-0.23647	-0.24708	-0.29391	-0.31125
iri.pd	0.019459	-0.0167	-0.07236	-0.07302	-0.06826	-0.07199	0.031937	0.113881	0.1047	0.130333	0.11812
crf.a.p	-0.27311	-0.19387	-0.12111	-0.01839	0.131092	0.16097	0.080935	0.011197	-0.04597	-0.06802	-0.07368
crf.a.s	0.053627	0.212561	0.244826	0.176716	0.01023	-0.34401	-0.48888	-0.40714	-0.2434	-0.06185	0.09737
crf.c.p	-0.37521	-0.2398	-0.10655	0.006797	0.044485	0.038363	-0.14122	-0.27379	-0.29884	-0.25446	-0.1613
crf.c.s	-0.04462	-0.15188	-0.21132	-0.24129	-0.22593	-0.19748	0.008801	0.14407	0.189808	0.110859	0.019091
crf.f.p	-0.46408	-0.45209	-0.35899	-0.20615	-0.03507	0.098585	0.099383	0.046939	-0.01859	-0.05106	-0.04171
crf.f.s	-0.18798	-0.12626	-0.08674	-0.03836	0.010861	-0.08595	0.02748	0.160228	0.218115	0.161108	0.089164

PRESENTARE



Non sprecare il lavoro fatto...

- Preparazione, preparazione, preparazione!
- La memoria fallisce, imparare le connessioni logiche
- Andrete più piano che nelle prove!
- Scegliere un interlocutore
- Ricordatevi di respirare
- Godetevi quegli applausi!



Imparare dai professionisti

- https://www.ted.com/talks/chris_an_derson_teds_secret_to_great_public_speaking
- <https://hbr.org/2013/06/how-to-give-a-killer-presentation>
- <http://www.businessinsider.com/public-speaking-secrets-from-successful-ted-talks-2014-3?IR=T>
- Su internet un sacco di risorse, esempi e buoni consigli!

