Job Element Inventory

(Cornelius & Hakel, 1978).

Posizione analizzata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attribuire punteggi da 1 a 5

Assegnare persone alle attività Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Approvare richieste e/o proposte Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Valutare la qualità del lavoro degli altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Chiarire obiettivi e compiti per altri utenti Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Supervisionare gli altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Risolvere le controversie Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Responsabilità delle azioni altrui Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Assegnare priorità alle attività Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Identificare le cause dei problemi del personale Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Incoraggiare gli sforzi degli altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Applicare direttive Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Considerare le idee dei subordinati Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Raccomandare procedure e azioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Formulare politiche Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Preparare piani e pianificazioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Fornire briefing formali ad altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Discutere problemi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Consigliare le persone su come risolvere i loro problemi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Anticipare le esigenze di manodopera Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Risolvere i risultati contrastanti Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Presidiare le riunioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Pianificare riunioni tra le persone Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Diffondere informazioni ad altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Elaborare piani di azione Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Stimare il tempo/costo/necessità degli altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Istruire gli altri in abilità o conoscenze Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Modificare idee/decisioni/procedure Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Dimostrare tecniche e procedure Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Persuadere gli altri verso qualche azione Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Raccogliere dati per le decisioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Rispondere alle domande di altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Distribuire le attrezzature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Supervisionare il funzionamento delle apparecchiature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Anticipare la necessità di materiali Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Analizzare i problemi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Prevedere gli eventi futuri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Adattarsi alle nuove situazioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Preparare materiali scritti Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Tenere informato il supervisore Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Impostare o regolare le macchine Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Testare le attrezzature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Smontare le attrezzature o assemblarle Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Riparare le attrezzature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare schermi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Identificare le cause dei problemi delle apparecchiature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare dispositivi portatili di precisione Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare strumenti che eseguono operazioni precise Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Eseguire attività di moderato dettaglio Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Monitorare le attrezzature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare dispositivi con impostazioni fisse Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare dispositivi di misura fisica Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare materiali simili a immagini Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Notare le differenze nei pattern sonori Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Eseguire attività di estremo dettaglio Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare metodi algebrici e statistici Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Notare differenze sonore di intensità e tono Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare i suoni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Modificare le apparecchiature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Compiti che richiedono mano e braccio fermo Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare seghe e trapani Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare apparecchiature telecomandate Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Seguire alcune procedure prestabilite Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Supervisionare il funzionamento delle apparecchiature Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Essere soggetto a vibrazioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Lavorare in uno spazio angusto Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare percentuali, frazioni, decimali Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare materiali quantitativi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Spostare oggetti luminosi in alcuni casi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Lavorare con illuminazione impropria Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare i movimenti delle dita Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare dispositivi o tastiere Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Disporre le informazioni in ordine sensato Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Contattare specialisti civili Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Contattare altro personale di assistenza Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Contatto pubblico Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Contattare professionisti civili Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Presentare informazioni ai gruppi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare dispositivi di disegno Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Lavorare con rumore moderato Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Contattare stakeholder Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare le comunicazioni verbali Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Eseguire ripetutamente compiti mentali Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare materiali scritti Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare piccole imbarcazioni Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Utilizzare cavi di ormeggio o traino Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Lavorare all'aperto Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Lavorare in situazioni pericolose Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Contattare il pubblico Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Stimare le distanze Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Essere responsabile della sicurezza dei cittadini Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Giudicare la velocità degli oggetti in movimento Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Sentire la posizione e il bilanciamento del corpo Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Operare in situazioni di emergenza Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Operare sporcandosi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Soddisfare le esigenze degli altri Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Usare il gusto Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Disporre o imballare oggetti o materiali Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Spostare attrezzature e forniture Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Fornire primo soccorso Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Stimare la velocità di alcuni processi Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Movimentare carichi di 8-15 kg Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Dispensare farmaci Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Curare i malati o i feriti Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Usare l'odore Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_

Movimentare carichi di 10-20 kg Frequenza: \_\_ Importanza: \_\_