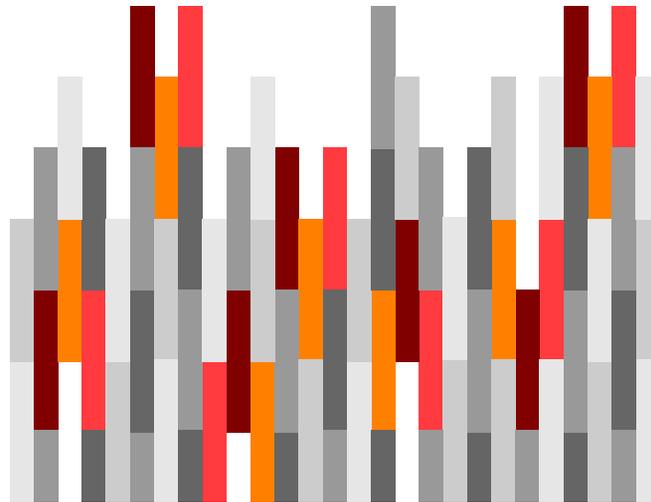


Fluency



I fogli elettronici

Capitolo 12

Visicalc

B7 <U> @SUM<B1,B2,B3,B4,B5,B6>		C
A	B	C
1 pane	5.3	
2 frutta	6.11	
3 gelato	2.15	
4 uova	1.8	
5 latte	2.15	
6 pasta	3.2	
7	20.71	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

Excel

The screenshot shows the Microsoft Excel application window. The menu bar includes 'Excel', 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Inserisci', 'Formato', 'Strumenti', 'Dati', and 'Finestra'. The active window is titled 'Cartella di lavoro1'. The formula bar shows the formula '=SOMMA(B1:B6)' for cell B7. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	pane	5.3								
2	frutta	6.11								
3	gelato	2.15								
4	uova	1.8								
5	latte	2.15								
6	pasta	3.2								
7		20.71								
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

The status bar at the bottom shows 'Pronto' and 'Somma=20.71'. The sheet tabs at the bottom are 'Foglio1', 'Foglio2', and 'Foglio3'.

OO-Calc

The screenshot shows the OpenOffice.org Calc application window. The title bar reads "Senza nome 1 - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "OpenOffice.org", "File", "Modifica", "Visualizza", "Inserisci", "Formato", "Strumenti", "Dati", and "Finestra ?". The formula bar shows the formula "=SOMMA(B1:B6)" for cell B7. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	pane	5.3					
2	frutta	6.11					
3	gelato	2.15					
4	uova	1.8					
5	latte	2.15					
6	pasta	3.2					
7		20.71					
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

The status bar at the bottom shows "Foglio 1 / 3", "Predefinito", "STD", "Somma=20.71", and "100%".

Organizzare l'informazione

- Lista
 - utile per organizzare le informazioni testuali
 - p.e.: lista della spesa

Foglio elettronico

- Spreadsheet
 - fornisce una *matrice (array) di celle separate*
- Testo *troppo lungo* sembra uscire dal margine destro
 - questa è solo un'apparenza
 - è sempre memorizzato integralmente

Tipi di contenuto delle celle

- Testo
- Numeri
- Calcoli (formule)
- (Grafici)
 - posizionati “sopra”

Esempio

- Lista della spesa

Coordinate delle celle

- **Colonne**
 - sono etichettate con le lettere
- **Righe**
 - sono etichettate con i numeri

Riferimenti

- *un'intera colonna*: etichetta
- *un'intera riga*: etichetta
- *una singola cella*: riga e colonna a cui appartiene

Ordinare i dati

- Quando la lista è lunga o complessa
 - *selezione* degli elementi da ordinare
 - il comando *Ordina* si trova nei menu
 - *tipo* di ordinamento
 - crescente o decrescente
 - *chiave* di ordinamento

Formattare

- Caratteri
 - *corsivo*, **grassetto**, sottolineature,
 - stile dei font, giustificazione, testo colorato, ...
- Numeri
 - numero di decimali, allineamento, ...
- Comandi nel menu *Formato* (*Format*)

Eseguire calcoli

- Scrivere una formula
 - il primo carattere è il segno di uguale =
- Le formule contengono
 - *numeri*
 - *riferimenti* ad altre celle
 - *operazioni* standard

Valore di una formula

- Nella cella che la contiene

Trasferire una formula

- **Copia/Incolla**
 - riporta l'equazione nelle altre celle
 - *ricalcolo* dei riferimenti
 - *testuale*

Trasferire una formula

- **Riempimento automatico**
 - il “fill handle”
 - *angolo inferiore destro* della cella
 - trascinabile sia orizzontalmente sia verticalmente
 - è una specie di *copia/incolla* automatico
 - p.e.: valori x funzione $y=f(x)$

Esempio

- Grafico di funzione

Riferimenti relativi

- Si riferisce a celle che si trovano in una *posizione relativa* alla cella
 - p.e.:
 - “la cella al fianco destro”,
 - “la cella tre righe in basso”

Riferimenti assoluti

- Si riferisce a celle che si trovano in una *posizione invariante* rispetto alla cella
- Non cambiano trasferendo la formula
- Indicati con \$ davanti agli indirizzi indicati
 - \$C\$3
- p.e. funzione potenza

Esempio

- Grafico di funzione parametrica

Riferimenti misti

- Si riferisce a celle che si trovano in una *riga o colonna invariante* rispetto alla cella
- O *la riga o la colonna* non cambiano trasferendo la formula
 - \$C3
 - C\$3
- p.e.: tabella pitagorica

Esempio

- Tavola pitagorica

Gruppi di celle

- Riferimenti *rettangolari*
 - di celle contigue
 - p.e.: =*somma*(A3:A17)

Funzioni predefinite

- Si deve indicare:
 - il nome della funzione
 - l'intervallo di celle su cui agisce
- p.e.: $=max(J2:J7)$
 - trova il valore massimo nell'intervallo J2:J7
- Sono elencate nella barra dei menu

Spreadsheet personali

- Prestazioni in allenamento
- Programmare le spese familiari
- Lista dei libri e dei CD prestati
- Risultati della squadra del cuore
- Documentare uscite o entrate particolari
- Tabelle scaricate dal sito della nostra banca

Esempio: Orario lezioni

- Esempio di formattazione
- Primo giorno della settimana
- Data
- Riempimento automatico
 - per gli altri giorni della settimana
- Ore

Esempio:

Piano di ammortamento

- Tabella con le rate mensili
 - tempo
 - ammontare
 - interesse
- Prima riga il numero di rate
- La quantità di denaro prestata nelle colonne

La funzione PMT

- Utilizziamo la funzione RATE (PMT)
 - l'interesse (Rate)
 - numero di rate (Nper) in mesi
 - l'ammontare del prestito (Pv)

- Il risultato è negativo
 - il pagamento è un costo
- **Formattazione condizionale**
 - per visualizzare i dati in due o tre colori



Importare dati

- Dati esterni
 - forniti da un'altra applicazione
- Testo delimitato da virgola (CSV)
 - sequenza di caratteri ASCII
 - ogni dato di una cella finisce con una virgola
 - ogni riga finisce con un ritorno carrello

Dati da altri applicativi

- Possono esportare dati come CSV
- Le liste espresse in altri formati
 - convertibili con un editor di testo
 - applicando la ricerca con sostituzione
- Alcuni browser
 - ri-formattano le tabelle HTML

