

VADEMECUM COMPILAZIONE PROGETTO TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE MAGISTRALE  
(TPV 20 CFU)

**È possibile compilare il progetto formativo solo se la struttura ospitante è accreditata e ha attivato la convenzione specifica.**

**Per controllare se la struttura ospitante è accreditata e convenzionata consultare la cartella "Lista enti accreditati"**

Il progetto formativo deve essere compilato a cura dello/a studente/ssa all'interno della propria **area riservata**, di concerto con il/la tutor aziendale.

L'area riservata è raggiungibile collegandosi al sito <https://careers.unipd.it/it/> > Sei uno studente? clicca qui.

Per accedere all'area riservata si devono inserire le stesse credenziali utilizzate per l'accesso ad Uniweb.

**Per COMPILARE IL PROGETTO FORMATIVO seguire le seguenti istruzioni**

**Anagrafica e formazione universitaria**

In primo luogo, vi suggeriamo di verificare i dati inseriti alla voce **Il mio curriculum**, soprattutto per quanto riguarda la sezione *Istruzione e formazione*. Vi suggeriamo, inoltre, di verificare che le modifiche e gli aggiornamenti siano stati registrati correttamente prima di procedere; se non si fossero salvati, effettuate il logout e accedete nuovamente all'area riservata come fatto in precedenza.

Se l'anagrafica è completa e corretta, si può procedere a cliccare la voce **Progetto formativo** e poi la voce **NUOVO PROGETTO**

**Azienda ospitante**

Cercare l'azienda ospitante (ovvero l'ente in cui verrà svolto il Tirocinio Pratico Valutativo (di seguito TPV) inserendo la **partita iva** o il **codice fiscale** (è consigliabile chiedere direttamente all'ente il dato e non ricercarlo autonomamente attraverso internet).

N.B.: coloro che devono svolgere il TPV presso uno dei Dipartimenti dell'Ateneo di Padova, o altri laboratori (es. SCUP - Servizi clinici universitari psicologici), **DEVONO INSERIRE LA PARTITA IVA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA: 00742430283** (si ricorda che gli studenti dei corsi Magistrali possono svolgere un massimo di 150 ore internamente).

**ATTENZIONE:** si deve cliccare sul nome dell'azienda ospitante per confermare.

**Determinazione modulo**

Di seguito, scegliere **STAGE LIBERO – Con Crediti** e cliccare **Procedi**.

## Dettagli stage

### **Attività di stage (obiettivi, modalità e attività del tirocinio)**

Questa sezione del progetto formativo deve essere compilata in **maniera chiara, precisa e dettagliata**, descrivendo le attività che verranno realizzate dal/lla tirocinante **sotto la guida esperta del/lla tutor aziendale** (Psicologo/a). Tali attività vengono stabilite e **definite congiuntamente** dal/lla tirocinante e dal/lla tutor, in funzione degli obiettivi da perseguire e delle abilità e competenze professionali da acquisire.

Il progetto formativo verrà **verificato e valutato** dal docente referente per il TPV (Tutor accademico), incaricato da ciascun corso di studio, il/la quale potrà approvare il progetto, o chiedere delle modifiche, allo scopo di garantire il più possibile che le attività previste per il TPV siano qualificanti e professionalizzanti.

Secondo l'Art. 2 del D. Interm n. 567 del 20/06/2022 e Art. 2 del D. Interm. n. 654 del 05/07/2022 il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) si sostanzia in attività pratiche contestualizzate e supervisionate, che prevedono l'osservazione diretta e l'esecuzione di attività finalizzate a un apprendimento situato e allo sviluppo delle competenze e delle abilità procedurali e relazionali fondamentali per l'esercizio dell'attività professionale.

Tali competenze si riferiscono agli atti tipici e riservati, caratterizzanti la professione di psicologo anche ai sensi dell'articolo 1 della Legge 18 febbraio 1989, n. 56, e comprendono l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione, di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità, nonché le attività di sperimentazione, ricerca e didattica.

Le attività di TPV potranno essere svolte **solamente** sotto la diretta supervisione del/la tutor Psicologo/a iscritto/a all'Albo A dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi da almeno tre annualità.

Secondo l'Art. 2 del D. Interm n. 567 del 20/06/2022, Art. 2 del D. Interm. n. 654 del 05/07/2022 e il Regolamento per i tirocini - laurea magistrale abilitante approvato dalla Scuola di psicologia dell'Università degli Studi di Padova, il TPV deve rendere possibile il conseguimento delle seguenti competenze finalizzate:

- a) alla valutazione del caso;
- b) all'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto;
- c) alla predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze;
- d) alla valutazione di processo e di esito dell'intervento;
- e) alla redazione di un report;
- f) alla restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione;
- g) allo stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni;
- h) allo stabilire adeguate relazioni con i colleghi;
- i) alla comprensione dei profili giuridici/etico/deontologici della professione, nonché dei loro possibili conflitti;
- l) alla progettazione di attività di ricerca-intervento.

Si riportano, di seguito, degli **esempi di attività** di TPV che è possibile indicare nel progetto formativo:

- realizzazione, dopo adeguata formazione e sotto la supervisione del/la Tutor aziendale, di interventi per la riabilitazione, rieducazione funzionale e integrazione sociale di soggetti con disabilità pratiche, con deficit neuropsicologici, con disturbi psichiatrici o con dipendenza da sostanze;
- realizzazione, dopo adeguata formazione e sotto la supervisione del/la Tutor aziendale, di interventi diretti a sostenere la relazione genitore-figlio/a, a ridurre il carico familiare, a sviluppare reti di sostegno e di aiuto nelle situazioni di disabilità;
- collaborazione con lo/la psicologo/a tutor negli interventi psico-educativi e nelle attività di promozione della salute, di modifica dei comportamenti a rischio, di inserimento e partecipazione sociale;
- elaborazione di dati per la sintesi psicodiagnostica, in collaborazione con il/la psicologo/a tutor; utilizzo, dopo adeguata formazione e sotto la diretta supervisione del/la tutor, di test e di altri strumenti standardizzati per l'analisi del comportamento, dei processi cognitivi, delle opinioni e degli atteggiamenti, dei bisogni e delle motivazioni, dell'interazione sociale, dell'idoneità psicologica a specifici compiti e condizioni;
- collaborazione con lo/la psicologo/a tutor nella costruzione, adattamento e standardizzazione di strumenti di indagine psicologica;
- collaborazione alla programmazione e realizzazione di attività formative in ambito psicologico;
- collaborazione con il/la tutor nella realizzazione di interventi diretti al sostegno delle relazioni familiari, allo sviluppo di reti di sostegno e di aiuto alle persone con disabilità;
- collaborazione alla realizzazione di progetti formativi diretti a promuovere lo sviluppo delle potenzialità di crescita individuale e di integrazione sociale, a facilitare i processi di comunicazione e miglioramento della gestione dello stress e della qualità di vita;
- collaborazione con il/la tutor Psicologo/a nell'applicazione di protocolli per l'orientamento professionale, per l'analisi dei bisogni formativi, per la selezione e valorizzazione delle risorse umane;
- partecipazione a colloqui psicologici e/o osservazione di colloqui di psicoterapia;
- partecipazione ad attività di consulenza forense;
- collaborazione alla progettazione ed esecuzione di ricerche scientifiche mirate allo studio dei processi cognitivi, affettivi, sociali e neurali sottostanti il comportamento umano nelle diverse fasi della vita, o di altre specie viventi, e alle variabili individuali e ambientali in grado di modificare tali processi;
- formazione sul codice etico della professione psicologica attraverso la sensibilizzazione circa le problematiche etiche inerenti all'ambito in cui è svolto il TPV.

Nel compilare questa sezione si ricorda che lo scopo del TPV è quello di acquisire una serie di competenze trasversali, quali capacità progettuali, organizzative e relazionali, che permettono di rapportarsi in modo ottimale con tutte le persone che fanno parte del proprio contesto o ecosistema lavorativo: colleghi, responsabili, aziende, istituzioni, clienti, utenti, o pazienti. Il TPV sarà occasione per consolidare metodologie e competenze specifiche della disciplina psicologica, apprese durante il corso di studi, al fine di incrementare la conoscenza di sé e degli altri, la consapevolezza delle dinamiche personali e interpersonali rispetto ai bisogni, ai desideri, alle rappresentazioni, alle modalità di adattamento all'ambiente, alla complessità delle comunicazioni degli esseri umani, sia da un punto di vista emotivo-relazionale sia comportamentale.

### **Persona con disabilità**

Specificare se si ha una disabilità

### **Area funzionale**

Specificare l'area prevalente del TPV

### **Sede dell'ente**

Si prega di riportare le informazioni relative alla sede in cui verrà svolto il TPV (nazione, indirizzo, CAP, comune)

### **Tutor aziendale**

Alla voce "**Tutore aziendale**" deve essere indicato il/la referente dell'ente che seguirà lo/a studente/ssa durante il tirocinio, che deve essere un/a Psicologo/a iscritto/a all'Albo A dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi da almeno tre annualità.

Si prega di riportare i contatti (e-mail, telefono ed eventualmente PEC e fax) del/la Tutor aziendale.

### **Tempi di accesso ai locali aziendali**

È necessario indicare la durata (n. di mesi), gli orari e i giorni del TPV (es.: dal lunedì al venerdì, 9 - 18).

**IMPORTANTE:** è già specificata nel modulo la dicitura "*massimo di 8 ore al giorno*", per un massimo totale di 40 ore settimanali (calcolate considerando 8 ore al giorno per 5 giorni lavorativi).

**ATTENZIONE: NON** è possibile svolgere attività di TPV per un tempo superiore a 8 ore al giorno e 40 ore alla settimana. Il tempo indicato deve ricoprire un periodo di **almeno 4 mesi**.

È necessario indicare CON PRECISIONE la **data di inizio e fine del TPV**, stabilita sulla base del monte ore settimanale concordato con la struttura, **EVITANDO** sia di indicare un periodo troppo ampio, sia un periodo troppo ridotto nel quale il TPV andrà a svolgersi.

Nel calcolare il periodo di TPV si consiglia di tenere in considerazione le festività e il numero massimo di ore settimanali in cui è possibile accedere alla struttura aziendale. Ad esempio, non è possibile svolgere 150 ore di TPV in un periodo di 8 settimane in una struttura accessibile tre giorni a settimana per un massimo di 4 ore al giorno (4 ore al giorno x 3 giorni alla settimana x 8 settimane = 96 ore).

N.B1.: Si prega di considerare che durante lo svolgimento del tirocinio è possibile modificare la durata del tirocinio mantenendo invariato il monte ore totale definito nel progetto formativo. In questo caso, il/la tutor aziendale dovrà comunicare:

- A. nel caso di proroga del periodo, la nuova data di termine PRIMA DELLA CONCLUSIONE INDICATA NEL PROGETTO FORMATIVO INIZIALE;
- B. nel caso di fine anticipata, la data di fine tirocinio EFFETTIVA.

N.B2. Gli studenti e le studentesse di CN2 possono iniziare il tirocinio solo a partire dal **secondo semestre del primo anno**

### **Tutor accademico**

Alla voce “**Tutor accademico**” deve essere indicato un/a docente dell’Ateneo, referente didattico per l’ente che promuove il tirocinio, cioè l’Università di Padova; si tratta di un nominativo da inserire obbligatoriamente, nel rispetto della vigente normativa sui tirocini (D.M. 25/03/1998, n. 142, art. 4).

Il/la tutore accademico segnalato/a come da indicazioni:

**LM** – Developmental and educational psychology: **Prof.ssa Irene Mammarella**

**M1A** - Psicologia cognitiva applicata (e P. sperimentale e scienze cognitive): **Prof.ssa Angelica Moè**

**M1B** - Psicologia clinica: **Prof.ssa Caterina Novara**

**M1C** - Neuroscienze e riabilitazione neuropsicologia: **Prof.ssa Chiara Begliomini CN2** – Cognitive neuroscience and clinical neuropsychology: **Prof.ssa Giorgia Cona M2** – Psicologia dello sviluppo e dell’educazione: **Prof.ssa Irene Mammarella**

**M3** – Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione: **Prof.ssa Roberta Maeran**

**M4A** – Psicologia clinico-dinamica: **Prof.ssa Teresa Maria Sgaramella**

**M4B** – Psicologia di comunità: **Prof. Natale Canale**

**MPCS** – Psicologia clinica dello sviluppo: **Prof.ssa Tiziana Pozzoli**

**LM** – Clinical, Social and Intercultural Psychology: **Prof.ssa Teresa Maria Sgaramella**

### **Corso sicurezza**

Specificare la sede e la data di superamento del corso per la sicurezza

### **AI TERMINE DELLA COMPILAZIONE del progetto formativo, seguire le seguenti istruzioni**

- Cliccare sul tasto rosso **SALVA**.

**ATTENZIONE:** può capitare che dopo aver cliccato il pulsante venga ricaricata la stessa schermata anziché quella successiva, in questo caso verificare che tutti i campi del modulo siano riempiti e che non appaia alcun simbolo o scritta sul lato destro del modulo.

- Cliccare su **Scaricare modulo** per scaricare il file PDF/A del Progetto Formativo

**ATTENZIONE:** qualsiasi modifica effettuata sul progetto formativo comporta la modifica del formato.

- Apporre tutte le **firme elettroniche** seguendo PROCEDURA DI PREDISPOSIZIONE, FIRMA E TRASMISSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO indicata nel sito ([cliccare qui](#))

- Consegnarlo all’Ufficio Stage e Career Service almeno **15 giorni lavorativi** (che corrispondono ad almeno tre settimane) **prima** di iniziare lo stage.

**ATTENZIONE:** per le partenze nel mese di Agosto e nei primi giorni di Settembre, si invita a consegnare i progetti formativi **entro la prima metà del mese di Luglio**.

Per le partenze nel mese di Gennaio, si invita a consegnare i progetti formativi **entro la prima metà del mese di Dicembre**.

Si ricorda di allegare al progetto formativo l'autocertificazione scaricabile da Uniweb, nella quale appaia la lista degli esami con almeno **30 CFU** raggiunti.

Le attività necessarie per l'approvazione di queste esperienze potrebbero non essere regolari, causa chiusura degli Uffici. Consegne effettuate dopo questa scadenza, potrebbero rendere necessario lo spostamento delle partenze dei tirocini.

La modulistica consegnata in ritardo o a tirocinio già iniziato NON VERRÀ ACCETTATA. I tirocini svolti senza aver consegnato la modulistica necessaria NON VERRANNO IN NESSUN CASO RICONOSCIUTI; i crediti di Tirocinio, quindi, non verranno registrati.

Una volta controfirmato per approvazione dal docente, l'ente ospitante riceverà il documento a conferma dell'avvio del TPV